

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим  
Советом школы  
30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.директора школы -  
Р.В. Коновалов  
приказ  
№01-10/342 от 31.08.2023г.

**Порядок  
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом МОУ «Косланская СОШ» (далее по тексту ОУ).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок зачета ОУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение о порядке зачета результатов обучающихся устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с данным Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

**2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики**

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может проводиться для обучающихся:
- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;
  - по индивидуальному учебному плану;
  - по программам, реализуемым в сетевой форме.
- 2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
- начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - по дополнительным образовательным программам.
- 2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.
- 2.4. Образовательная организация сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.
- 2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.
- 2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).
- 2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
- 2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом директора ОУ.
- 2.11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета ОУ.
- 2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.
- 2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
- 2.19. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.21. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом ОУ, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

### **3. Документы**

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов является локальным нормативным актом школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.

### Форма заявления о зачёте результатов

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

#### Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, наименование сторонней организации имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
наименование сторонней организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись

**Модель приказа о зачёте результатов**

наименование общеобразовательного учреждения

**ПРИКАЗ**

«\_\_»\_\_20\_\_г.

№\_\_

О зачете результатов освоения  
английского языка учащимся 4А класса  
Ф.И.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом \_\_\_\_\_, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О.

и справки \_\_\_\_\_

наименование сторонней организации

**приказываю:**

1. Зачесть учащемуся 4А класса \_\_\_\_\_  
Ф.И.  
результаты изучения английского языка за 2-й класс с отметкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю 4А класса \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
до «\_\_»\_\_20\_\_г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_  
Ф.И.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен:  
Дата

Подпись Фамилия