

На Управляющем совете школы  
Протокол №1 от 22.12.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе оценки, периодичности ее выставления, текущей и промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Косланская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20
- Уставом школы.

1.2. Настоящее положение рассматривается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласуется с Управляющим советом школы, утверждается директором школы

1.3. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений; защиты прав ребенка.

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений школьника.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Косланская СОШ» (далее по тексту ОУ), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования.

1.6. Итоговая аттестация – это оценка знаний выпускников по данному предмету (дисциплине) по завершении основного общего, среднего общего образования, для определения соответствия их знаний государственным образовательным стандартам. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.7. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное, четвертное, полугодное (для 10-11 классов) оценивание результатов учебы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка освоения образовательной программы всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы в целях установления фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

## **2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Цели текущей аттестации:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости учащихся.

Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок в соответствии с Положением о безотметочном обучении.

2.3. Текущий поурочный контроль - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Формы текущего контроля успеваемости выбираются из перечня форм, рекомендованных ГИС ЭО с учетом специфики предмета. Перечень форм текущего контроля успеваемости рассматривается на школьных методических объединениях, на котором согласовываются особенности их проведения в контексте оценки достижения предметных планируемых результатов. Порядок, периодичность, количество мероприятий при проведении текущего поурочного контроля успеваемости учащихся определяются учителем.

Формы поурочного контроля (по ГИС ЭО): анализ прослушанного произведения, аналитическое чтение, аппликация, аудирование текстов, биологический диктант, взаимный диктант, выборочный диктант, графическая работа, грамматическое упражнение, графический диктант, деление текста на смысловые части, диалогическая речь, диспут, доказательства теоремы, конструирование из бумаги, конструирование обратных задач, лабораторная работа, лексическое упражнение, математический диктант, мозаика, письмо по памяти, пластическое интонирование, практическая работа, проверка сформированности орфографического навыка, проверочная работа, проект, работа по алгоритму, работа с деформированным текстом, работа с документом, работа с источниками информации, работа с пластилином, работа с орфограммами, работа с

текстом, решение задач, решение примеров, решение творческих задач, решение уравнений, решение частично-поисковых задач, реферат, самостоятельная работа, словарный диктант, составление задач, составление плана, составление схем-опор, списывание текста, творческий пересказ, творческое задание, термины, понятия, даты, формирование вычислительного навыка, формирование каллиграфического навыка, формирование орфографического навыка, химический диктант, чистописание, чтение стихотворения наизусть, чтение текста по готовому плану, чтение текста с остановками, знание текста, конспект статьи, нормы ГТО, выразительное исполнение, диалоговое слушание, работа над ошибками, знание правил, знание формул, игра, изобразительная импровизация, иллюстрация к произведению, индивидуальное задание, ознакомительное чтение, ответ на уроке, отработка навыков, отчет по экскурсии, письменная домашняя работа, письменный ответ на вопрос, работа с контурными картами, сообщение об изучаемом материале, текстовое чтение, термины и понятия, упражнения на развитие двигательных качеств, устная работа.

2.4. Оценочная процедура (приоритетное значение, большой вес при взвешенной оценке) – процедура, проводимая с целью определения конечного результата освоения учащимися планируемых результатов изучения темы, раздела рабочей программы, учебных периодов, которая выполняется всеми учащимися в классе одновременно, длительность которой составляет не менее 30 минут с обязательным выставлением отметки в электронном журнале.

Перечень контролирующих работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы в разделе «Тематическое планирование». Контрольные оценочные процедуры в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Формы оценочных процедур (по ГИС ЭО):

Контрольные работы: комплексная контрольная работа, промежуточная аттестация, диагностическая контрольная работа, входной контроль, оценочная процедура, стартовая диагностика, диктант, контрольная работа, тематический контроль, тематическая работа.

Проверочные работы: зачёт, защита проекта, изложение, контрольный опрос (КОНОП), контрольное списывание текста, рисование с натуры, сочинение, знание карты, контрольный норматив, проверка сформированности вычислительного навыка, тестирование, формирование навыка осознанного чтения.

С целью планирования работы, позволяющей минимизировать нагрузку обучающихся, администрацией Школы составляется единый для Школы график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом учебных периодов (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов. График составляется с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия График оценочных

процедур составляется не позднее чем через 2 недели после начала учебного периода и размещается на сайте Школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием Школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика; другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Школы.

График оценочных процедур всех уровней разрабатывается с учетом следующих требований:

- а) объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) запрет на проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) запрет на проведение для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключение ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) учет при проведении оценочной процедуры необходимости реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- е) запрет на использование для проведения оценочных процедур копий листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после пропуска занятий учащимся, не посещавшим Школу по уважительной причине

В случае невыполнения (по уважительной и / или по неуважительным причинам) обязательной работы обучающего характера, выполняемой в рамках организации текущего контроля успеваемости (перечень, наименование и виды обязательных работ определяются спецификой предмета, курса, указываются в рабочей программе учебного

предмета, курса и отражаются в КТП) или получения по итогам такой работы неудовлетворительной отметки учащимся выставляется «.». Учащимся предоставляется двухнедельный срок для предоставления невыполненной по уважительным и/ или неуважительным причинам работы, для исправления полученных неудовлетворительных результатов. Если по истечении двухнедельного срока учащиеся не предоставляют невыполненную ранее и/или исправленную работу, вместо точки выставляется неудовлетворительная отметка.

2.5. Административные контрольные работы проводятся по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы и включающему в себя:

- а) проверку техники чтения, вычислительных навыков во 2-4-х классах;
- б) контрольную работу по русскому языку во 2 -9-х классах;
- в) контрольную работу по русскому языку в 10-11х классах в форме ЕГЭ;
- г) сдачу нормативов по физической подготовке во 2-11-х классах;
- д) контрольную работу по математике во 2-11-х классах;
- е) административную контрольную работу по 1-3 из предметов учебного плана на выбор администрации в соответствии с Положением об административных контрольных работах.

2.6. Годовые контрольные работы по учебным предметам кроме математики и русского языка, не включенные в график контроля администрации школы, проводятся на усмотрение учителя в дату проведения по графику в соответствии с РПУП и имеют назначенный вес для выставления отметки за четверть по среднему баллу.

Отметка за ГKR должна быть положительной.

2.7. Выполнение контролирующих работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. Обучающийся, пропустивший контролируемую работу без уважительной причины, обязан выполнить данную работу в течение 7 дней после её проведения. Обучающийся, пропустивший данную работу по болезни, имеет право на получение консультации учителя по пропущенным темам и обязан выполнить данную работу в двух недельный срок после выхода в школу.

Отметка, полученная обучающимся за контролируемую работу, выставляется на дату проведения данной работы в ту же клетку, где стоит отметка об отсутствии.

Если обучающийся не выполнил работу в указанные сроки без уважительной причины, то на дату проведения в ту же клетку выставляется отметка «2».

2.8. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 4-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

2.9. Не оцениваются по балльной системе:

- в 4 классе предмет "Основы религиозной культуры и светской этики";
- факультативные занятия и элективные курсы. по итогам изучения которых за выполнение проектов, исследований, итоговых работ выставляется «зачет»/ «незачет»

2.10. При выставлении отметок учителя руководствуются нормами оценок и критериями РПУП.

2.11. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса в системе ГИС ЭО, должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной вместо первой неудовлетворительной отметки. Повторная контрольная работа проводится в течение 14 дней после проведения основной работы. Проведение текущего контроля успеваемости учащихся не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-7-х классах – не позже чем через 2 дня после их проведения;

б) отметки за сочинение, изложение в 8-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 6 дней.

За самостоятельные работы учащихся, не носящих контрольного характера, а также за проверочные работы, рассчитанные на 10 – 20 минут по отдельным аспектам изучаемой темы, оценки выставляются в журнал по усмотрению учителя.

Отметки обучающихся за четверть, полугодий (для 10-11 классов) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметки, выставленные за контрольные, проверочные работы, зачеты, административные контрольные работы считаются **приоритетными**.

2.13. Основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

3-х оценок при 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.12. Обучающимся, пропустившим 70% и более учебного времени, в т.ч. по болезни или другим уважительным причинам (в классном журнале делается запись н/а (не аттестован)). Учащийся так же считается не аттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

Отметка может быть выставлена при выполнении обучающимся контрольных работ в соответствии с разделом «Контроль» РПУП.

2.14. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

2.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты могут учитываться при выставлении отметок за четверти (полугодия).

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся в обязательном порядке до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством своевременного заполнения дневников учащихся.

2.17. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, в том числе с оценками успеваемости своих детей. Школа не вправе отказать родителю в информации о результатах текущего контроля, а также в комментариях результатов контроля успеваемости его ребенка.

2.18. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметок по четвертям во 2-11 классах предусматривается предварительное выставление четвертной отметки по каждому предмету учебного плана в середине четверти.

2.19. Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педсовета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов четвертей (полугодий), учебного года они обязаны это сделать в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Уведомления хранятся в личном деле обучающегося.

### **3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

3.1 Цель промежуточной аттестации: контроль результатов освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

3.3 .Все обучающиеся, в т.ч. имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, не аттестованные по итогам учебных периодов по причине пропусков уроков как по уважительной, так и неуважительной причине, имеют право на прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся представляет собой:

3.4.1. отдельные контрольно - оценочные мероприятия в конце учебного года в различных формах в соответствии с образовательной программой **по математике и русскому языку;**

3.4.2. учет текущих образовательных результатов **по остальным предметам, курсам учебного плана.**

**3.5. Контрольно - оценочные мероприятия:**

3.5.1. **годовая промежуточная аттестация** учащихся 2-11 классов **по математике и русскому языку** проводится по результатам четвертных отметок с учетом отметок за итоговую годовую работу в различных формах, проводимую учителями или с учетом итогов административных контрольных работ;

3.5.2. годовые контрольные работы **по математике и русскому языку** включают все основные темы учебного периода и проводятся в дату проведения по приказу «Об

утверждении графика контрольно-оценочных процедур на IX четверть». В электронном журнале оформляется протокол контрольной работы. Статус - ДКР.

Положительные отметки за учебный год не могут быть выставлены при неудовлетворительном результате за годовую контрольную работу. Неудовлетворительный результат по ПА является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

3.5.3. по усмотрению учителя-предметника, за результат годовой контрольной работы можно учитывать результат всероссийской проверочной работы (ВПР) по данному предмету;

3.5.4. обучающиеся, отсутствующие на контрольных работах, обязаны их выполнить в другой срок. Все контрольные работы в целях обеспечения объективности оценивания работ, проводятся в **очном** режиме.

3.5.5. При разнице отметок за четверти и за годовую контрольную работу в 1 балл учитель может выставить отметку по своему усмотрению. При разнице в 2 балла между предварительной годовой отметкой и отметкой за годовую к/р ученик должен написать к/р повторно.

3.5.6. В случае отъезда учащихся за пределы района, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

**3.6. Учет текущих образовательных результатов** - беспроцедурное проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана кроме математики и русского языка, когда обучающиеся не привлекаются к выполнению каких бы то ни было итоговых контрольных работ, письменных или устных. Годовая отметка выставляется на основе учета четвертных (полугодовых) отметок по предметам учебного плана.

При проведении промежуточной аттестации в форме учёта текущих результатов учебного года годовые отметки и отметки за промежуточную аттестацию должны быть одинаковыми.

Оформление в ГИС ЭО: в последнюю дату проведения урока создается задание "Промежуточная аттестация", обозначается статус "Промежуточная аттестация", не имеющая веса, выставляется отметка за ПА (среднее арифметическое в пользу ученика).

3.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. В ОО могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования;

- обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

3.10. Педагогические работники по запросу родителей обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося письменно в виде выписки.

3.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся подлежат обсуждению на заседаниях методических объединений и педагогических школы.

3.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

4.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- очно, в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом директора; – предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией ОО;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

4.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

4.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **5. Перевод обучающихся**

5.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с Уставом школы и с учетом норм, закрепленных в пункте 5.4 настоящего Положения.

5.2. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, переводятся педсоветом школы в следующий класс условно. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.5. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения - в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями))  
-с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

5.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

5.7 Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Ученики, имеющие неудовлетворительную отметку (или «н/а») за год по учебному предмету (предметам), считаются имеющими академическую задолженность (академические задолженности)

6.2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.2.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО; 6.2.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности, в сроки, определяемые ОО, не включая время болезни обучающегося, каникул и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); – получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь школьного психолога;

6.3. Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины засчитывается как неудовлетворительный результат.

6.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации:

6.4.1. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; –создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.4.2. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; – обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

6.5. Создание и работа комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **7. Итоговая оценка.**

7.1 **Предметом итоговой оценки** освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

### *7.2. Итоговая оценка на уровне начального общего образования*

7.2.1. В итоговой оценке выделены две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие уровень индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

7.2.2. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) контрольная работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

7.2.3. Средством накопления информации об образовательных результатах ученика является портфель достижений (портфолио). «Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

7.2.4. Оценка личностных результатов обучающихся начальной школы осуществляется только в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации Учреждения) при согласии родителей (законных представителей). Она проводится в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения). В целях конфиденциальности и безопасности данная диагностика проводится в виде неперсонифицированных работ. Личностные результаты выпускников начальной школы на ступени начального образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой отметке.

7.2.5. Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования.

### *7.3. Итоговая оценка на уровне основного общего образования*

7.3.1. Итоговая оценка освоения основной образовательной программы основного общего образования проводится Школой и направлена на оценку достижения учащимися

планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

7.3.2. Предметом итоговой оценки освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.

7.3.3. В итоговой оценке выделены три составляющие:

- результаты текущего контроля успеваемости, тематического контроля и результаты промежуточной аттестации, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижение в достижении планируемых результатов;
- результаты выполнения и защиты итогового индивидуального проекта;
- результаты ГИА (по предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов внутренней оценки).

7.3.4. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

7.3.5. Личностные результаты выпускников на уровне основного общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

7.3.6. Педагогический совет Школы рассматривает вопрос об успешном освоении основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании.

#### *7.4. Итоговая оценка на уровне среднего общего образования*

7.4.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам: промежуточных планируемых результатов в рамках текущей и тематической проверки и итоговых планируемых результатов в рамках итоговой оценки и государственной итоговой аттестации.

7.4.2. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

7.4.3. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Личностные результаты выпускников на уровне среднего общего образования не подлежат итоговой оценке. Их оценка осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария.

7.4.5. Педагогический совет Школы рассматривает вопрос об успешном освоении основной образовательной программы среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата о среднем общем образовании.

## **8. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации учащихся**

8.1. Материалы промежуточной аттестации учащихся включают в себя:

- материалы для проведения контрольных работ, зачетов и т.д.;
- протоколы;
- письменные работы учащихся.

8.2. Годовые контрольные работы оформляются на отдельных листах и хранятся у заместителя директора по УВР до окончания учебного года.

8.3. Материалы повторной промежуточной аттестации, проверенные работы учащихся сдаются заместителю директора по УВР после проведения повторной промежуточной аттестации и хранятся в течение 1 года.

## **9. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс**

9.1 На основании протокола заседания педагогического совета директором Школы издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена переведенных условно с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

9.2 На основании приказа директора Школы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

9.3 В целях ликвидации академической задолженности издаются приказы по школе, в которых определяются сроки ликвидации задолженности, для проведения повторной промежуточной аттестации – состав комиссии.

9.4 Итоги повторной промежуточной аттестации заносятся в протокол.

9.5. По истечении срока по ликвидации академической задолженности, на основании представленных протоколов проводится педагогический совет. Педагогическим советом принимается решение:

- «переведен в \_\_\_ класс» при условии ликвидации академической задолженности; - «оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_ классе», «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии», «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)», «продолжает получать образование в форме \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса» в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

9.6. Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в сводной ведомости учета успеваемости и оформляется следующим образом: годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись ЗД по УВР, печать учреждения;

9.7. В личном деле в конце учебного года выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в \_\_ класс», «переведен условно в \_\_ класс») и ставится печать общеобразовательного учреждения.

9.8. В личном деле обучающегося, переведенного условно, на основании приказа директора вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через «/» ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «переведен условно» делается запись «переведен, пр. от \_\_\_\_ № \_\_»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторный курс обучения»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

9.9. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года указывается в составе того класса, в который переведен условно.

## **10. Права и обязанности участников процесса аттестации**

10.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, руководство Центра образования.

10.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

10.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о формах проведения промежуточной аттестации;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на отсрочку промежуточной аттестации или освобождение;
- в случае получения неудовлетворительной отметки на повторное выполнение контрольной работы в оставшееся время до окончания учебного года.
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

10.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

10.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках промежуточной аттестации;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

10.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка; - осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

10.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся и выбирать форму ее проведения (кроме административных).;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

10.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

10.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

### **11. Ответственность участников образовательных отношений**

11.1. Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся, переведенных в следующий класс условно, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету в сроки, установленные ОУ.

### **12. Срок действия:**

До введения нового положения, регламентирующего данный вид деятельности.