

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

от «03» февраля 2022 года

№ 01-10/73

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся и работников МОУ «Косланская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы по противодействию коррупции на 2022-2024 годы (приложение № 1)
2. Классным руководителям корректировать планы воспитательной работы.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

О.В. Васильева

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Косланская СОШ»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ «Косланская СОШ» разработан на основании:

Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «Косланская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «Косланская СОШ» (далее – школе);

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана школе осуществляется директором школы.

План работы по противодействию коррупции на 2022-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МОУ «Косланская СОШ»		
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) Респуб. закон-ва в сфере противод-я кор-и)	Директор
3.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор
4.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2022-2024	Директор
5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХР
8.	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2022-2024 г.г.	Секретарь
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 1 марта года, следующего за отчетным	Рабочая группа по оценке коррупционных рисков
11.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2022-2024 г.г.	Зам. директора по УВР
13.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Директор
	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
2.	Организация личного приема граждан директором	По необходимости	Директор школы

	школы		
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы;	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		Директор школы Учителя начальных классов
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в социальных сетях о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	В течение года	Зам. директора по УВР

	педагогических советах		
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	декабрь	Педагог-библиотекарь
4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Легко ли всегда быть честным?»	В рамках учебной программы	Учителя русского языка Классные руководители
5.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители 1-11 классов
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Социальный педагог
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Учитель информатики
2.	Участие в публичном отчете школы	Декабрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам.директора по УВР Кл. руководители

