

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Косланская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от «17» ноября 2023 года

**№ 01-10/495/1**

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о комиссии по охране труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Косланская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда и в МОУ «Косланская СОШ», на основании решения общего собрания работников от 16.11.2023г. (протокол №2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Косланская средняя общеобразовательная школа» (Приложение).
2. Разместить Положение на официальном сайте школы.
3. Ознакомить всех работников под роспись.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С.Г.Иевлева

С приказом ознакомлены:

СОГЛАСОВАНО  
Общим Собранием трудового  
коллектива  
протокол № 2 от 16.11.2023

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора школы \_\_\_\_\_  
С.Г.Иевлева  
Приказ № 01-10/495/1 от 17.11.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2021, N 27, ст. 5139), приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. n 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

### **II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора, уполномоченного представителя трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов директора по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

### **III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений директора, работников, уполномоченного

представителя трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Содействие директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременному прохождению диспансеризации сотрудниками Учреждения.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов фиксирования мероприятий по охране труда в Учреждении.

3.10. Подготовка и представление директору предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, уполномоченному представителю трудового коллектива.

3.12. Содействие директору в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **IV. ПРАВА КОМИССИИ**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора (его представителей), о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдению их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии директора и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить директору предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия создается по инициативе директора и (или) по инициативе работников, численностью до 5 человек.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения собрания коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комиссии является директор, секретарем – специалист, ответственный за охрану труда, одним из членов комиссии является представитель выборного профсоюзного органа.

5.4. Члены комиссии должны проходить обучение по охране труда на специализированных курсах за счет средств работодателя, не реже одного раза в три года.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.6. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

## **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

Данное положение действует до введения в действие нового документа, регламентирующего данный вопрос.